## 流通排架规则

一、本馆图书均按《中国图书馆分类法》标准编排。每种馆藏图书的索书号都是唯一的，它准确地确定了馆藏图书在书架上的排列位置。读者从书目检索结果中获取图书馆藏地点与索书号，然后到相应馆藏点书架上按索书号查找图书。

二、图书在书架上的排列顺序是从左到右，从上到下。

三、索书号由“分类号/著者号”的形式组成，分类号表示学科主题，由英文字母、数字组成，著者号表示图书作者，由数字或英文字母与数字组合表示，采用自然顺序排列。同一学科主题的图书集中排架，同一学科主题下同一著者的图书集中排架。

四、不同索书号确定排列先后顺序的步骤

   a) 先比较分类号；

   b) 如分类号相同，再比较著者号。

五、索书号间的比较，均按对位比较法逐位比较，小号码排在前，大号码排在后（即字母A→Z，数字0→9）；

例如： B15/12 **→** B15/121 **→**B15/121.1 **→**B15/121.12 **→**B5/16

西文图书按开头字母的先后顺序排放，再按著者码字母的大小顺序排列。

例如：H256/A166→H256/C166→K256/A166

六、几个含有特殊符号的索书号的排列顺序：相同类别，先排“－”，再排“＝”及“：”：

   a) 带有“－”复分符号的排列顺序：

     F-53/123 → F-61/526 → F0/875 → F0-0/456 → F01/556；

   b) 英语课外阅读H319.4和Z88、Z89等类，如果后面带有“：”的分类组配符号，则按英文字母的顺序依次往下排列：H319.4/156 → H319.4:B/456 → H319.4:C/124 → H319.4:D/897

   c) 传记类的时代复分符号“＝”，按“＝”后面的数字顺序排列： K825.6/608.28 → K825.6-61/143 → K825.6=6/608 → K825.6=73/856

   d) TP312计算机程序语言，分类号后通常带有英文字母，则按字母顺序排列：TP312AL/652 → TP312BA/024 → TP312C/676 → TP312JA/225

七、一个较综合的例子：H31/124 → H31-44/124 → H319.4/121 → H319.4:I/121 → H319.4:K/121

八、嘉庚外文临时书架专架排放，索书号为“YY/流水号”或“YW/流水号”